



**INCOMING INTER-DISTRICT PERMIT TYPES AND CRITERIA**

<b>PARENT EMPLOYMENT</b>
<p>Parent Employment Permits may be issued if at least one parent or guardian is physically employed (at least 10 hours per week) within the attendance boundaries of the LAUSD school. The following proof is required:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. A copy of a recent pay stub</li> <li>2. A letter on the employer's stationery verifying schedule (days and hours) and location of employment <u>or</u> if self-employed, a copy of a valid current business license <u>and</u> a letter on the parent's business stationery verifying schedule (days and hours) and location of employment</li> <li>3. A signed Administrative Recommendation Form</li> <li>4. The release/permit from District of Residence</li> </ol>
<b>SPECIALIZED PROGRAM</b>
<p>Specialized Program Permits may be issued to allow students access to a special program or opportunity that is available within the LAUSD. This does not include Special Education Programs. The following proof is required:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. A signed Administrative Recommendation Form</li> <li>2. The release/permit from District of Residence</li> </ol>
<b>CONTINUING ENROLLMENT</b>
<p>Continuing Enrollment Permits may be issued to allow students to continue at their school of attendance. The following proof is required:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. A copy of a recent report card or progress report</li> <li>2. A signed Administrative Recommendation Form</li> <li>3. The release/permit from District of Residence</li> </ol>
<b>SIBLING</b>
<p>Sibling Permits may be issued for siblings of students who are attending the LAUSD on a valid permit. The following proof is required:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. A copy of a recent report card or progress report of sibling</li> <li>2. A signed Administrative Recommendation Form</li> <li>3. The release/permit from District of Residence</li> </ol>
<b>CHILDCARE</b>
<p>Childcare permits may be granted when a student lives in another district's attendance area but is cared for by an adult within the boundaries of the LAUSD. Childcare may be provided before and/or after school. The following proof is required:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Child Care Affidavit completed by provider and signed by parent or legal guardian</li> <li>2. A signed Administrative Recommendation Form</li> <li>3. The release/permit from District of Residence</li> </ol>
<b>VICTIM OF AN ACT OF BULLYING</b>
<p>Permits may be issued to students "that have been determined to have been a victim of bullying by an investigation and the bullying was committed by any pupil in the school district of residence". The following proof is required:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Copy of the written complaint in which there was a determination of bullying after an investigation by the District under the Uniform Complaint Procedures or the parent filed a written complaint with the local law enforcement agency; AND</li> <li>2. The bullying was committed by any pupil in the school district of residence; AND</li> <li>3. The parent has first explored an intra-district permit with the school of residence.</li> <li>4. A signed Administrative Recommendation Form</li> <li>5. The release/permit from District of Residence</li> </ol>
<b>CHILD OF AN ACTIVE DUTY MILITARY PARENT</b>
<p>Permits may be issued to students who have a parent who is currently in full-time military duty status in the active uniformed service of the United States. The following proof is required:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. A letter verifying active duty status (letter from immediate supervisor, relocation orders)</li> <li>2. A copy of a recent paystub</li> <li>3. A signed Administrative Recommendation Form</li> <li>4. The release/permit from District of Residence</li> </ol>
<b>EXCEPTION</b>
<p>LAUSD will consider applications that do not meet the criteria for the types of permits available. Exception requests are evaluated on a case-by-case basis. The following proof is required:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Documentation or statement indicating the reason for the requested permit</li> <li>2. A signed Administrative Recommendation Form</li> <li>3. The release/permit from District of Residence</li> </ol>
<b>ADDITIONAL INFORMATION</b>
<p>All parents requesting an incoming inter-district permit will be provided the opportunity to apply for one, regardless of the reason they are requesting a permit. Parents are required to schedule an appointment with the administrator at the requested school to obtain a signed Administrative Recommendation Form.</p>

**NOTE: Parents must attach all required documents to the electronic application at <http://studentpermits.lausd.net>**



**TIPOS Y CRITERIO DE PERMISOS ENTRE DISTRITOS ENTRANTES**

<b>EMPLEO DE PADRE</b>
<p>Permisos de empleo pueden de los padres se pueden emitir cuando al menos uno de los padres o tutor está físicamente empleado (al menos 10 horas por semana) dentro del área de asistencia de la escuela de LAUSD. La siguiente documentación es requerida:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Una copia de un talón de pago reciente</li> <li>Una carta con membrete de la empresa de su empleador verificando su empleo y horario de trabajo (días y horas) y la ubicación de empleo o si trabaja por cuenta propia, una copia de su licencia comercial vigente y válida y una carta con el membrete de la empresa del padre verificando el horario (días y horas) y ubicación del empleo</li> <li>El Formulario de Recomendación Administrativa firmado</li> <li>La liberación/permiso del Distrito de Residencia</li> </ol>
<b>PROGRAMA ESPECIALIZADA</b>
<p>Permisos para programas especializados pueden ser emitidos para permitir que los estudiantes accedan a un programa especial u oportunidad que esté disponible dentro del LAUSD. Esto no incluye los Programas de Educación Especial. La siguiente documentación es requerida:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>El Formulario de Recomendación Administrativa firmado</li> <li>La liberación/permiso del Distrito de Residencia</li> </ol>
<b>INSCRIPCIÓN CONTINUA</b>
<p>Permisos de Inscripción Continua se pueden emitir para permitir que los estudiantes continúen en la escuela que asisten. La siguiente documentación es requerida:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Una copia de la boleta de calificaciones más reciente o informe de progreso</li> <li>El Formulario de Recomendación Administrativa firmado</li> <li>La liberación/permiso del Distrito de Residencia</li> </ol>
<b>HERMANOS</b>
<p>Permisos entre hermanos puede ser emitido para los hermanos de estudiantes que asisten al LAUSD con un permiso valido. La siguiente documentación es requerida:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Una copia de la boleta de calificaciones más reciente o informe de progreso del hermano/a</li> <li>El Formulario de Recomendación Administrativa firmado</li> <li>La liberación/permiso del Distrito de Residencia</li> </ol>
<b>CUIDADO DE NIÑOS</b>
<p>Permisos de cuidado infantil pueden ser emitidos cuando el estudiante vive en el área de asistencia de otro distrito, pero está al cuidado de un adulto dentro de los límites del LAUSD. Cuidado infantil puede ser proporcionada antes y / o después de la escuela. La siguiente documentación es requerida:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Declaración Jurada de Cuidado de Niños completada por el proveedor y firmada por el padre o tutor legal</li> <li>El Formulario de Recomendación Administrativa firmado</li> <li>La liberación/permiso del Distrito de Residencia</li> </ol>
<b>VÍCTIMA DE UN ACTO DE INTIMIDACIÓN</b>
<p>Permisos se pueden emitir a estudiantes "que se haya determinado que han sido víctimas de acoso escolar por una investigación y el acoso escolar fue cometido por cualquier alumno en el distrito escolar de residencia". La siguiente documentación es requerida:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Copia de la queja por escrito en la que se determinó el acoso escolar después de una investigación del distrito según los Procedimientos Uniformes de Quejas o el padre presento una queja por escrito ante la agencia local de aplicación de la ley; Y</li> <li>La intimidación fue cometida por cualquier alumno en el distrito escolar de residencia; Y</li> <li>El padre o tutor legal ha explorado un permiso intra-distrito con la escuela de residencia</li> <li>El Formulario de Recomendación Administrativa firmado</li> <li>La liberación/permiso del Distrito de Residencia</li> </ol>
<b>HIJO DE UN PADRE EN SERVICIO MILITAR ACTIVO</b>
<p>Permisos se pueden emitir a estudiantes que tienen un padre que se encuentra actualmente en estado de servicio militar de tiempo completo en el servicio uniformado activo de los Estados Unidos. La siguiente documentación es requerida:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Una carta que verifique el estado de servicio activo (carta del supervisor inmediato, órdenes de reubicación)</li> <li>Una copia de un talón de pago reciente</li> <li>El Formulario de Recomendación Administrativa firmado</li> <li>La liberación/permiso del Distrito de Residencia</li> </ol>
<b>EXCEPCIÓN</b>
<p>LAUSD considerará las solicitudes que no cumplan con los criterios para los tipos de permisos disponibles. Solicitudes de excepción se evalúan caso por caso. La siguiente documentación es requerida:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Documentación o declaración que indique el motivo del permiso solicitado</li> <li>El Formulario de Recomendación Administrativa firmado</li> <li>La liberación/permiso del Distrito de Residencia</li> </ol>
<b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>
<p>Todos los padres que soliciten un permiso de entrada entre distritos tendrán la oportunidad de solicitar uno, independientemente de la razón por la que está solicitando un permiso. Los padres deben programar una cita con el administrador de la escuela solicitada para obtener un formulario firmado de Recomendación Administrativa.</p>

**NOTA: Los padres deben adjuntar todos los documentos requeridos a la solicitud electrónica <http://studentpermits.lausd.net>**